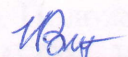


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калитвенская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ Калитвенской СОШ

 Зорина И.М.
«02» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Кузнецова Ю.Б.
Приказ от «02» 03 2022 г. №28-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Калитвенской средней общеобразовательной школе

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ Калитвенской СОШ (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - Раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБОУ Калитвенской СОШ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МБОУ Калитвенской СОШ. Учитывается деятельность на всех рабочих местах.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения в МБОУ Калитвенской СОШ, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры.
7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МБОУ Калитвенской СОШ и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры.
9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБОУ Калитвенской СОШ, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МБОУ Калитвенской СОШ в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
13. В МБОУ Калитвенской СОШ обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
15. МБОУ Калитвенская СОШ гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии МБОУ Калитвенской СОШ намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБОУ Калитвенской СОШ в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором. С данной информацией должны быть ознакомлены работники

21. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБОУ Калитвенской СОШ, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется директором.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

24. В МБОУ Калитвенской СОШ устанавливается одноуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда в МБОУ Калитвенской СОШ в целом директором.

26. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МБОУ Калитвенская СОШ в лице директора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда.
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- разработка, согласование и обновление локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

2) заместитель директора:

- организация работ по охране труда;
- организация подготовки по охране труда;
- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда
- информирование работодателя о несчастных случаях,
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;
- обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях,

3) работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

27. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
28. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
29. В МБОУ Калитвенской СОШ обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.
30. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МБОУ Калитвенской СОШ.
31. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
32. План мероприятий утверждается директором.
33. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 3) срок реализации мероприятия;
 - 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
 - 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
34. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
35. Целями в области охраны труда в МБОУ Калитвенской СОШ в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

36. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

37. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

38. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

39. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

40. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

41. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

42. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МБОУ Калитвенской СОШ в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

43. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный

формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МБОУ Калитвенской СОШ организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

VI. Функционирование СУОТ

44. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБОУ Калитвенской СОШ, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 12) реагирование на аварийные ситуации;
- 13) реагирование на несчастные случаи;
- 14) реагирование на профессиональные заболевания.

45. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МБОУ Калитвенской СОШ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

46. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

47. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

48. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

49. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

50. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

51. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

52. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

53. В МБОУ Калитвенской СОШ составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

54. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.
55. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

56. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

57. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБОУ Калитвенской СОШ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

58. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

59. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

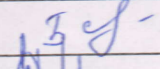
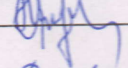
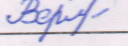
60. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

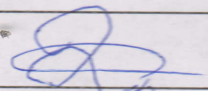
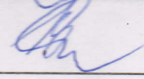
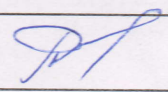
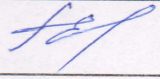
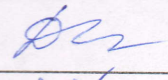
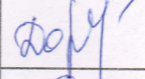
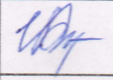
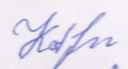
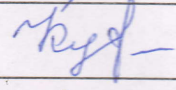
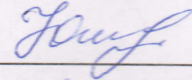
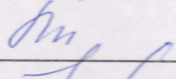
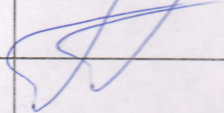
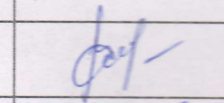
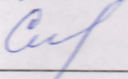
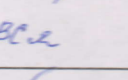
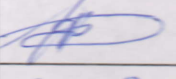
61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1

к Положению о системе управления охраной труда
в МБОУ Калитвенской СОШ

Лист ознакомления с Положением
о системе управления охраной труда
в МБОУ Калитвенской СОШ

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Бережная Олеся Сергеевна	Завхоз	02.03.2022	
2..	Быбык Николай Борисович	сторож	02.03.2022	
3.	Верлиенко Александр Федорович	учитель	02.03.2022	

4.	Гайфутдинов Александр Михаевич	Учитель	02.03.2022	
5.	Гайфутдинова Станислава Вячеславовна	Учитель	02.03.2022	
6.	Галкина Наталья Ивановна	Сторож	02.03.2022	Галкина
7.	Головнева Наталья Викторовна	тьютор	02.03.2022	
8.	Груцинова Елена Александровна	учитель	02.03.2022	
9.	Денисова Наргиза Уразовна	Учитель	02.03.2022	
10.	Дорошенко Ирина Олеговна	Учитель-логопед, учитель	02.03.2022	
11.	Желтова Оксана Аннагельдыевна	учитель	02.03.2022	
12.	Зорина Инна Михайловна	учитель	02.03.2022	
13.	Клыкова Анастасия Андреевна	уборщик служебных помещений	02.03.2022	
14.	Кулемина Юлия Борисовна	Директор	02.03.2022	
15.	Минченко Юрий Георгиевич	Машинист (кочегар) котельной	02.03.2022	
16.	Мищенко Надежда Кузьминична	уборщик служебных помещений	02.03.2022	
17.	Подгорный Геннадий Николаевич	водитель	02.03.2022	
18.	Позднякова Лидия Александровна	Учитель	02.03.2022	
19.	Разуваева Елена Юрьевна	Учитель	02.03.2022	
20.	Смирнов Николай Павлович	Машинист (кочегар) котельной	02.03.2022	
21.	Севостьянова Вера Васильевна	Учитель	02.03.2022	вс
22.	Феофанова Василина Сергеевна	сторож	14.06.2022	
23.	Локтева Надежда Александровна	уборщик служеб- ных помещений	15.07.2022	Локтева
24.	Бондаренко Николай Викторович	машинист (кочегар котельной)	21.10.2022	Бонд

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

10/00000001

Итого

Всего

Директор МБОУ Каптивенской СОШ

Ю.Б.Кулемина

