

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калитвенская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.02.2023 года

№ 39 - ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ и назначении ответственных в МБОУ Калитвенская СОШ

На основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Рособнадзора от 01.02.2023 г. № 02-36 "О проведении ВПР в 2023 году", во исполнение приказов Министерство общего и профессионального образования от 11.01.2023 г. № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 г. № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Калитвенской СОШ Каменского района Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах для обучающихся МБОУ Калитвенской СОШ. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-8 МБОУ Калитвенской СОШ.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 15.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 1) 17.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 07.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 20.03.2023 на 3 уроке.
3. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении ВПР в 4 классе:
 - по русскому языку (часть 1) Груцинову Е.А.;
 - по русскому языку (часть 2) Груцинову Е.А.;
 - по математике Груцинову Е.А.;
 - по окружающему миру Зорину И.М.
4. Выделить для проведения ВПР помещение № 7.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 18.04.2023 на 4 уроке;
- по биологии 20.04.2023 на 4 уроке;
- по русскому языку 27.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 2 уроке.

6. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении ВПР в 5 классе:

- по истории Сычеву Н.Н.
- по математике Гайфутдинову С.В.
- по русскому языку Денисову Н.У.
- по биологии Разуваеву Е.Ю.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе помещение № 4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2023 на 3 уроке.

Распределение предметов на основе случайного выбора предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по предметам:

- по истории, обществознанию 26.04.2023 г. на 3 уроке;
- по биологии, географии 18.04.2023 г. на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе помещение № 34.

10. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении ВПР в 6 классе:

- по математике Денисову Н.У.
- по русскому языку Денисову Н.У.
- по географии Трофименко В.Ю.
- по обществознанию Желтову О.А.
- по истории Сычеву Н.Н.
- по биологии Разуваеву Е.Ю.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку 26.04.2023-27.04.2023 на 2 уроке;
- по обществознанию, истории 20.04.2023 г. на 2 уроке;
- по биологии, физике, географии 25.04.2023 г. на 2 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 2 уроке.

12. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении ВПР в 7 классе:

- по иностранному языку Сычеву Н.Н.;
- по обществознанию Денисову Н.У.;
- по русскому языку Харченко Н.С.;
- по биологии Трофименко В.Ю.;
- по географии Сычеву Н.Н.;
- по математике Денисову Н.У.;
- по физике Разуваеву Е.Ю.;
- по истории Гайфутдинову С.В.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещения № 30.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 17.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.04.2023 на 4 уроке;

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по предметам.

- по истории, обществознанию 19.04.2023 г. на 3 уроке;
- по биологии, физике, географии, химии 25.04.2023 г. на 2 уроке.

15. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении ВПР в 8 классе:

- по обществознанию Сычеву Н.Н.;
- по биологии Денисову Н.У.;
- по физике Гайфутдинову С.В.;
- по географии Разуваеву Е.Ю.;
- по математике Сычеву Н.Н.;
- по русскому языку Разуваеву Е.Ю.;
- по истории Трофименко В.Ю.;
- по химии Денисову Н.У.

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе помещение № 26.

17. Утвердить график проведения ВПР в рамках дат, предусмотренных Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (Приложение 1).

18. Школьному координатору проведения ВПР Харченко Н.С., зам.директора:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

18.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

18.8. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

18.9. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.10. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 26.05.2023 г.

18.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора Харченко Н.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.директору Харченко Н.С.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, старших дежурных учителей в этот день.

21. Учителям-предметникам в журналах в день проведения ВПР сделать запись «Всероссийская проверочная работа».

22. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024 года.

И.о. директора МБОУ Калитвенская СОШ: С.В. Гайфутдинова
Верно.

И.о. директора МБОУ Калитвенская СОШ С.В. Гайфутдинова

