

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калитвенская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Калитвенская СОШ)

П Р И К А З

31.08.2022 года

№ 149-ОД

О создании службы школьной медиации на
2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 №193-ФЗ, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в 2022-2023 в учебном году в МБОУ Калитвенской СОШ службу школьной медиации.
2. Назначить рабочую группу службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
куратор СШМ: Денисова Н.У., педагог-психолог
члены рабочей группы (медиаторы):
-Гайфутдинова С.В., заместитель директора по ВР;
-уполномоченный по правам ребенка Желтова О.А.;
-Зорина И.М., учитель начальных классов;
-Краснова Карина, обучающаяся 11 класса.
3. Возложить ответственность за организацию деятельности службы школьной медиации на куратора Денисову Н.У.
4. Утвердить:

- Положение о службе школьной медиации (примирения) МБОУ Калитвенской СОШ;
- план работы службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (приложение №1);
- форму медиативного соглашения (приложение №2);
- форму регистрационной карточки (приложение №3);
- форму мониторинга деятельности службы школьной медиации (приложение №4);
- журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение №5);
- информационное сопровождение работы службы школьной медиации (приложение №6);
- паспорт службы школьной медиации (приложение №7).

5. Заместителю директора Гайфутдиновой С.В. своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Калитвенской СОШ



Ю.Б. Кулемина

С приказом ознакомлены и согласны:

1. Гайфутдинова Станислава Вячеславовна
2. Денисова Наргиза Уразовна
3. Желтова Оксана Аннагельдыевна
4. Зорина Инна Михайловна

План работы службы школьной медиации МБОУ Калитвенской СОШ на 2022–2023 учебный год

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание СШМ	Август 2022	куратор
2.	Ознакомление педагогического состава школы с Положением и принципами работы школьной службы медиации	Сентябрь 2022	куратор
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия», реклама СШМ	Август 2022	куратор
4.	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска	Сентябрь 2022	Педагог-психолог, медиаторы
5.	Акция «В нашей школе работает СШМ». Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с положением и принципами работы школьной службы медиации	Сентябрь 2022	куратор, классные руководители
6.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены СШМ
7.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	куратор

8.	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	В течение года	куратор, медиаторы
9.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения СШМ	В течение учебного года	Медиаторы
10.	Оформление стенда с информацией о СШМ	Сентябрь-октябрь 2022	куратор
11.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь-ноябрь 2022	куратор
12.	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Медиаторы
13.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	В течение года	куратор, медиаторы
14.	Обучение членов СШМ из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	куратор
15.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Медиаторы, Классные руководители
16.	Мониторинг деятельности СШМ	Ежеквартально	куратор
17.	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март – апрель 2023	Педагог-психолог
18.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	куратор, медиаторы
19.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Советом профилактики	В течение учебного года	куратор, медиаторы
20.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены СШМ, администратор школьного сайта
21.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	Май 2023	куратор, медиаторы

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Приложение № 4
к приказу от 31.08.2022 года № 149-02

Форма мониторинга деятельности службы школьной медиации

[illegible]

[illegible]

**Информационное сопровождение работы
службы школьной медиации**

№ п/п	мероприятие	Форма проведения*	категория и количество участников	дата и место проведения	Результат (% информированнос ти)

* Родительские собрание, мероприятия с детьми, стенды, семинары и т.д.

**Паспорт
службы школьной медиации МБОУ Калитвенской СОШ
на 2022-2023 учебный год**

Служба школьной медиации		
1	Учреждение	МБОУ Калитвенская СОШ
2	Адрес, телефон	Ростовская область Каменский район станица Калитвенская ул.Калинина 35
3	Директор	Кулемина Юлия Борисовна
4	Руководитель (куратор) службы школьной медиации	Денисова Наргиза Уразовна

Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации		
1	Приказ по учреждению	31.08.2022
2	Положение о службе школьной медиации	31.08.2018

Кадровое обеспечение				
	Куратор Ф.И.О.	Основная должность	Обучение восстановит. технологиям	Количество реализованных программ
	Денисова Наргиза Уразовна	Учитель, педагог- психолог	КПК по программе «Организация служб школьной медиации в образовательн ых организациях» 13.09.2022	
	Медиаторы			
1	Гайфутдинова С.В.	Заместитель директора		
2	Желтова О.А.	Уполномоченный		

		по правам ребенка		
3	Зорина И.М.	Учитель начальных классов, председатель профсоюзной организации		
	Обучающиеся – члены службы школьной медиации	(класс, возраст)		
1.	Краснова Карина	11 класс, 16 лет		