

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калитвенская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Калитвенская СОШ)

П Р И К А З

31.08.2022 года

№ 95-ОД

О создании Штаба воспитательной работы

В связи с наступлением нового 2022-2023 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за создание штаба воспитательной работы (далее ШВР) Гайфутдинову С.В., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.






Директор

МБОУ Калитвенской СОШ

Ю.Б. Кулемина



С приказом ознакомлены и согласны:

1. Гайфутдинова Станислава Вячеславовна 
2. Желтова Оксана Аннагельдыевна 
3. Денисова Наргиза Уразовна 
4. Гайфутдинов Александр Минехаевич 
5. Чеботарева Светлана Вячеславовна 

**Состав штаба
воспитательной работы
МБОУ Калитвенской СОШ
на 2022-2023 учебный год**

1. Гайфутдинова С.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Желтова О.А.- советник директора по воспитательной работе, школьный библиотекарь.
3. Денисова Н.У.– педагог-психолог.
4. Гайфутдинов А.М. – учитель физической культуры.
5. Чеботарева С.В. - педагог-организатор.

**Положение о Штабе воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Калитвенской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – ШВР).

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные

партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализуя их воспитательные возможности.

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

- организация профориентационной работы с обучающимися.

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.6. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План – график**заседаний ШВР****на 2022-2023 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание–дети».	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете.3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.5. Выборы лидера ШУС.	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №2), план мероприятий на ноябрь.2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул).4. О мероприятиях в ноябре 2023 г.5. О праздновании Дня матери.	Ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №3).2. О проведении мероприятий в декабре.3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №4). 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 	Январь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №5). 2. О ходе Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Анализ работы ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и профилактики половой неприкосновенности несовершеннолетних. 4. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. О праздновании Дня Защитника Отечества. 	Февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №6). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне весенних каникул. 3. Об итогах программы «Весенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период весенних каникул). 4. О мероприятиях в марте 2023 г. 5. О праздновании 8 Марта. 	Март
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР(протокол №7). 2. Подготовка к летней кампании 2023 года. 3. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 4. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 5. Общешкольная акция «Школа —территория свободная от табака». 	Апрель
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №8). 2. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2022—2023 учебный год. 3. Организация работы летнего лагеря. 4. Организация социально—педагогического сопровождения обучающихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. 5. Работа ШВР в летний период. 6. Обсуждение проблем организации летнего отдыха обучающихся и пути их преодоления. 	Май

10	1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол№9). 2.Результаты проведения форм летней занятости обучающихся. 3.Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классов.	Июнь
11	1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол№10). 2.Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости обучающихся в июле.	Июль
12	1.Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2022-2023 уч. г. (протокол№11). 2.Обсуждение плана работы ШВР на 2023- 2024 учебный год.	Август