**План работы первичной профсоюзной организации МБОУ Калитвенской СОШ**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда; укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |
| 1. Вынести на рассмотрение профсоюзных собраний |  |  |  |
| следующие вопросы: |  |  |  |
| Обсуждение правил внутреннего трудового |  | Профком. |  |
| распорядка, утверждение учебной нагрузки, | Сентябрь 2017г. | Председатель |  |
| распределение надбавок и доплат, утверждение |  | профкома |  |
| графиков работы учителей и технического персонала, |  |  |  |
| о режиме работы школы. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| О задачах по дальнейшему повышению | Декабрь 2017г. | Профком. |  |
| эффективности профсоюзной работы |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итоги выполнения коллективного договора за |  | Профком. |  |
| прошедший период. Отчет о работе профкома за год, | Май 2018г. | Председатель |  |
| утверждение предварительной учебной нагрузки. |  | профкома. |  |
|  |  |  |  |
| 2. Вынести на рассмотрение профкома следующие |  | Председатель |  |
| вопросы: |  |  |
| Сентябрь 2017г. | профкома. |  |
| Об утверждении плана профсоюзной работы на 2017- |  |
|  | Администрация |  |
| 2018 учебный год. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Председатель |  |
| Подготовка к празднованию «Дня учителя». | Октябрь 2017г. | профкома. |  |
|  |  | Администрация |  |
|  |  |  |  |
| О результатах проверки ведения личных дел и |  | Председатель |  |
| трудовых книжек работников. | Ноябрь 2017г. | профкома. |  |
|  |  | Администрация |  |
|  |  |  |  |
| Об итогах проверки выполнения соглашения по |  | Председатель |  |
| охране труда |  |  |
| Декабрь 2017г. | профкома. |  |
| Согласование локальных актов, графика отпусков |  |
|  | Администрация |  |
| на 2018 год. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Оформление профсоюзной странички на сайте школы | В течении года | |  | | --- | | Председатель | | | профкома. | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Администрация |  |
|  |  |  |  |
| Подготовка к праздникам: «День защитников |  | Председатель |  |
| отечества», «Международный женский день.» |  |  |
| Февраль 2018г. | профкома. |  |
| О предварительном комплектовании классов на |  |
|  | Администрация |  |
| новый учебный год |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Председатель |  |
| Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в |  | профкома. |  |
| летний период времени. Отчет о проделанной работе | Апрель 2018г. | Администрация. |  |
| уполномоченного по ОТ и ТБ |  | Уполномоченный по |  |
|  |  | ОТ и ТБ |  |
|  |  |  |  |
| О подготовке к профсоюзному собранию: «Об итогах |  | Председатель |  |
|  | профкома. |  |
| выполнения коллективного договора». Отчет | Май 2018г. |  |
| Администрация. |  |
| профкома за год |  |  |
|  | Профком. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Культурно-массовая работа: | Октябрь 2017г. | Администрация. |  |
| Провести совместно с администрацией праздники: | Профком. |  |
| Декабрь 2017г. |  |
| «День учителя», «Новый год», «День защитника | Комиссия по |  |
| Февраль 2018г. |  |
| отечества», «Международный женский день» | культурно-массовой |  |
| в течение года |  |
| Юбилейные даты членов профсоюза. | работе |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Провести совместно с администрацией школы | Сентябрь 2017г. | Администрация. |  |
| выезды на природу коллективом школы | Май 2018г. | Профком. |  |
|  |  |  |  |
| 4. Вопросы на контроле | Сентябрь 2017г. |  |  |
| Тарификация педагогических кадров. |  | Администрация. |  |
| Выполнения соглашения по охране труда. | В течение года | Профком. |  |
| Согласование расписания. | Сентябрь 2017г. | Уполномоченный по |  |
| Медицинский осмотр работников. | Май 2018г. | ОТ и ТБ |  |
|  |  |  |  |
| Организация оздоровления работников школы и их | В течение года | Председатель |  |
| детей. | профкома. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Аттестация педагогических кадров. | В течение года | Председатель |  |
| профкома. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Отчет руководителей школы о финансово- | Октябрь 2017г. | Администрация. |  |
| хозяйственной деятельности. | Профком. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Охрана труда в пришкольном оздоровительном | Июнь 2018г. | Профком. |  |
| лагере |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Согласование инструкций по охране труда. | По мере | Администрация. |  |
| необходимости | Профком. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Организация трехступенчатого контроля по технике | В течение года | Администрация. |  |
| безопасности. | Профком. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Согласование премирования работников и | В течение года | Администрация. |  |
| установление доплат | Профком. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Общие мероприятия с администрацией школы. | В течение года | Администрация. |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |
| Профком участвует: |  | Профком. |  |
| В семинарах по проблемам образования. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| В организации общественного контроля за |  | Профком. |  |
| состоянием труда и техники безопасности. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| В проверке выполнения коллективного договора. |  | Администрация. |  |
|  | Профком. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Профком анализирует, обобщает готовые, |  |  |  |
| статистические и финансовые отчеты, письменные и |  | Профком. |  |
| устные обращения членов профкома. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Профком контролирует выполнение решений |  |  |  |
| профсоюзных собраний. Соблюдение трудового |  | Профком. |  |
| законодательства. Выполнение правил внутреннего |  |  |
|  |  |  |
| трудового распорядка членами коллектива. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вносит необходимые изменения и дополнения в |  | Администрация. |  |
| коллективный договор по мере необходимости |  | Профком. |  |
|  |  |  |  |
| Председатель ППО\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зорина И.М. |  |  |